

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад N 8» и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Сасово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 8 » (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, на основании лицензии от 09.07.2012 № 28-1136, выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бугаевой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающие по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение ведется на русском языке

1.4. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (год).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5-часовое пребывание с 07.00 до 17.30, дежурная группа 7.00 до 19.00), с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы)

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в субботниках и других мероприятиях, организуемых ДООУ по благоустройству территории и созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей в ДООУ.

2.2.7. Оказывать ДООУ благотворительную помощь, в том числе целевую

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, ужин) согласно утвержденным в образовательной организации правилам внутреннего распорядка.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.3.1. настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, лицам в состоянии опьянения

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в сумме, установленной в соответствии с действующим Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Сасово

3.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; за детьми с ограниченными возможностями и с туберкулезной интоксикацией; детьми из многодетной семьи (5 и более детей) ; детьми, чьи родители оба инвалиды 1 и 2 группы; детьми одиноких матерей, обучающихся на дневных отделениях учебных заведений и имеющих статус «сирота» и «оставшейся без попечения родителей; посещающими дошкольные образовательные организации, родительская плата не взимается.

3.1.2. За присмотр и уход за детьми из многодетной семьи (от 3 до 4 несовершеннолетних детей); за детьми, где один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы ; за детьми, чьи родители (законные представители) имеют статус , определенный ст. 13 п.1,2,3,4,6 закона РФ от 18.06.1992 № 3061 -1 «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; за детьми, чьи родители(законные представители) ,статус которых определен ст. 16 и ст. 21 ФЗ от 02.01.2000 г №40 – ФЗ « О ветеранах»; за детьми , чьи родители (законные представители)

обучаются на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя) ; за детьми, чьи родители (законные представители) являются воинами и сотрудниками ОВД, принимавшим участие в вооруженном конфликте в Северо- Кавказском регионе , вдовам военнослужащих и сотрудников ОВД, при исполнении служебного долга на территории Северо- Кавказского региона; за детьми одиноких матерей, воспитывавшихся в детском доме; посещающими дошкольное образовательное учреждение , устанавливается льгота в размере 50 % от родительской платы.

3.1.2. Льгота в размере 30 % от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении устанавливается категориям семей, где один родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим ( на ребенка назначена пенсия по потере кормильца, либо такое право имеется); одиноким матерям.

3.1.3 Родители (законные представители) должны уведомить руководителя дошкольного учреждения в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.1.4. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются руководителю дошкольного учреждения один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

3.1.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается, и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном учреждении производится в первый рабочий день месяца согласно календарному графику работы дошкольного учреждения в размере 100% предоплаты за текущий месяц.

3.3. Перерасчет родительской платы за дни, в течении которых ребенок не посещал дошкольное учреждение по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма начислений, указанных в п. 3.2 Положения.

3.5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет дошкольного учреждения через кредитные организации до 15 числа текущего месяца.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения является;

3.6.1. дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

3.6.2. дни нахождения ребёнка на домашнем режиме согласно представленной медицинской справке;

3.6.3. нахождение на санаторно-курортном лечении, -на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней; дни пребывания ребенка в детском санатории.;

3.6.4. закрытие дошкольного учреждения (отдельные группы) на карантин;

3.6.5. в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольного учреждения;

3.6.6. непосещение ребенком дошкольного учреждения в период с 1 июня по 31 августа;

3.6.7. при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней в год.

3.7. Уважительная причина подтверждается родителями (законными представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости детей, за предыдущий месяц.

3.8. В случаях отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

3.9. об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.6.2., 3.6.3., 3.6.6., родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить дошкольное учреждение в письменном виде не позднее, чем за 5 рабочих дней, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.6.1. - незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

3.10. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольное учреждение в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

3.11. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения) производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей. 3.13. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период нахождения в дошкольном учреждении

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Стороны, подписавшие настоящий договор:

«Исполнитель»	«Заказчик»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 8»	Ф.И.О.
МБДОУДС N 8	Паспортные данные:
Адрес местонахождения:	Серия №
391430, г. Сасово, м-н «Южный», д. 37	Дата выдачи:
Тел.: 8 (49133) 2-07-48	Кем выдан:
Банковские реквизиты:	
ИНН 6232004246	
КПП 623201001	
БИК 016126031	
ОКТМО 61710000	
ОГРН 10262001402193	
л/с 20596У23020	Тел. дом.: служ.:
р/с 03234643617100005900	мобильный:
к/с 40102810345370000051	
Отделение Рязань Банка России//УФК по Рязанской области в г. Рязань	
email: sasovoDC8@yandex.ru сайт: <a href="http://sasovo8.russia-sad.ru">http://sasovo8.russia-sad.ru</a>	
заведующий Т.Л. Бугаева	
(подпись)	(Фамилия, инициалы, подпись)