

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
От 18.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУДС N 8
_____ Т.Л. Бугаева
Приказ № 8-од
от 18.01.2021 г.

УЧТЕНО

мнение Родительского комитета
МБДОУДС N 8
Протокол № 3
от 14.01.2021 г.

Положение об организации работы консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 8»

1. Общие положения.

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад N 8», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 0 до 7 лет, посещающих и не посещающих образовательное учреждение.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад N 8» (далее - ДОУ)

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи консультативного пункта.

2.1.1. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

2.1.2. Предоставление муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- поддержка всестороннего развития личности детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих образовательное учреждение.

3. Содержание деятельности консультативного пункта.

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в консультативном пункте проводится в различных формах:

- групповых,
- подгрупповых,
- индивидуальных.

3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

3.6. Размещение на сайте ДООУ материалов консультативного пункта.

4. Организация деятельности консультативного пункта.

4.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является:

- организация лекториев,
- теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),
- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
- организация заочного консультирования по телефонному звонку и так далее.
- организация работы сайта образовательного учреждения.

4.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.

4.4. Режим работы, расписание работы, продолжительность консультаций консультативного пункта определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.5. Консультативный пункт работает в соответствии с утвержденным графиком работы: Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

В консультативном пункте помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в журнале проведенных занятий. Количество

специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

4.6. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
- план - график работы консультативного пункта;
- информационный стенд.

4.7. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ или заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ.

5. Документация консультативных пунктов.

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год.